

**УЖГОРОДСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ ТОРГІВЛІ ТА
ТЕХНОЛОГІЙ ХАРЧУВАННЯ**

**Затверджую
Директор Ужгородського ВПУ
торгівлі та технологій харчування
В.Й.Кошак**

**ПЛАН РОБОТИ
БІБЛІОТЕКИ
НА 2018 – 2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Ужгород 2018

ФУНКЦІЇ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

Основними пріоритетними функціями бібліотеки у 2018-2019 навчальному році будуть: інформаційна, освітня, комунікативна, дослідницька.

Протягом 2018-2019 н. р. бібліотека вирішуватиме такі завдання:

- пошуки нових підходів до придбання документів на електронних носіях інформації, збільшення репертуару нових періодичних видань;
- організація тематичних комплексів для розкриття фонду;
- створення умов для творчого розвитку особистості;
- сприяння розвитку освіти та самоосвіти, шляхом пропаганди читачам широкого вибору різних документів на різних носіях інформації, а також надання професійних консультацій щодо пошуку потрібних матеріалів;
- сприяння розвитку в учнів соціальних та естетичних навичок, інтересу до літератури та мистецтва, навчання і користування бібліотечними ресурсами;
- виховання бережливого ставлення до підручників;
- впровадження нових прогресивних форм роботи;
- виховання в учнів відповідального ставлення до навчання, що є запорукою формування в них життєво важливих орієнтирів;
- створення іміджу зручності та затишку;
- подальший розвиток функції бібліотеки як інформаційно-комунікативного центру професійно-технічного навчального закладу.

І. Формування, використання та збереження бібліотечного фонду

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа
1	Комплектувати фонд бібліотеки згідно з потребами навчального процесу за рахунок бюджетних коштів та коштів спецфонду	постійно	Мусяєнко З.Л
2	Проводити вивчення читацького попиту для якісного формування бібліотечного фонду	постійно	Мусяєнко З.Л
3	Проводити в практику роботи бібліотеки «Універсальну десяткову класифікацію». Систематично здійснювати розстановку літератури за таблицями «Універсальної десяткової класифікації»	постійно	Мусяєнко З.Л
4	Вести чіткий облік усіх книг, які надходять до бібліотеки, своєчасно робити записи в інвентарній книзі і книзі сумарного обліку. Звіряти з бухгалтерією	постійно	Мусяєнко З.Л
5	Залучати актив бібліотеки до ремонту книг, своєчасно проводити ремонт зношених видань	постійно	Мусяєнко З.Л
6	Систематично вилучати з фондів бібліотеки застарілу за змістом та зношену літературу. Складати акти на списання. Списану літературу здавати в макулатуру	постійно	Мусяєнко З.Л
7	Здійснювати інвентаризацію бібліотечного фонду	за планом	Мусяєнко З.Л
8	Організувати роботу бібліотеки з педагогами та учнями училища щодо збереження фонду підручників та ліквідації заборгованості навчальної літератури	постійно	Мусяєнко З.Л
9	Провести бесіди з учнями про збереження підручників, здійснювати заходи стосовно виховання в учнів бережливого ставлення до книг	постійно	Мусяєнко З.Л
10	Організувати та провести акцію «Живи, книго!»	вересень	Мусяєнко З.Л
11	Організовувати випуск інформаційних списків нових надходжень літератури	постійно	Мусяєнко З.Л
12	Продовжувати роботу зі створення електронної бази даних книжкового фонду бібліотеки	постійно	Мусяєнко З.Л
13	З метою забезпечення потреби учнів в навчально-методичній літературі провести благодійну акцію «Подаруй бібліотеці книгу!»	другий семестр	Мусяєнко З.Л
14	Оформити передплату періодичних видань	I, II півріччя	Мусяєнко З.Л
15	Проводити санітарний день в бібліотеці	щомісяця	Мусяєнко З.Л

II. Робота з читачами щодо формування і задоволення їх читацьких потреб

1	Провести перереєстрацію читачів на 2018-2019 н.р. та реєстрацію нових читачів до бібліотеки	постійно	Мусієнко З.Л
2	Організувати екскурсію для першокурсників у бібліотеку училища. Ознайомити учнів з фондом бібліотеки: навчальною, методичною, довідковою, художньою літературою та періодичними виданнями	вересень	Мусієнко З.Л
3	Ознайомити учнів з «Правилами користування бібліотекою» та графіком роботи бібліотеки	вересень	Мусієнко З.Л
4	Проводити індивідуальні бесіди з метою вивчення читацьких інтересів, організовувати заходи із залучення читачів	постійно	Мусієнко З.Л
5	Систематична робота, спрямована на задоволення поточних і постійних запитів читачів	жовтень	Мусієнко З.Л
6	Організувати книжкові виставки, огляди літератури з метою формування читацьких потреб	постійно	Мусієнко З.Л
7	Надавати допомогу викладачам, майстрам виробничого навчання у підборі літератури для проведення виховних годин, конкурсів, тижнів професійної майстерності, календарних свят згідно запланованих заходів	постійно	Мусієнко З.Л
8	З метою покращення роботи бібліотеки вибрати актив з числа учнів училища та скласти план роботи бібліотечної ради	постійно	Мусієнко З.Л
9	Залучити актив до роботи з ремонту книг, обрання відповідальних за збереження підручників у навчальних групах	постійно	Мусієнко З.Л

III. Організація та ведення довідково-бібліографічного апарату

1	Вдосконалити роботу довідково-бібліографічного апарату: поповнення і редагування каталогів, картотек, організація та ведення тематичних папок	постійно	Мусієнко З.Л.
2	Робити бібліографічну обробку нових надходжень, розстановку карток з описом літератури в каталоги	постійно	Мусієнко З.Л.
3	Редагувати каталоги, вилучати з картотек картки списаної літератури	постійно	Мусієнко З.Л.
4	Здійснювати довідково-бібліографічне обслуговування педагогічного колективу та учнів: надавати бібліографічні довідки (тематичні, адресні, уточнюючі)	постійно	Мусієнко З.Л.

Вовчка) (1833-1907 рр.)		
• «На порозі - Новий Рік» (книжкова полиця з новорічними привітаннями)	грудень	Мусієнко З.Л.
• «Тернистий шлях до Соборності» (до Дня Соборності України)	січень	Мусієнко З.Л.
• «Крути – смолоскип, запалений у незалежність» (виставка вшанування пам'яті героїв Крут)	січень	Мусієнко З.Л.
• «Майдан – дорога до свободи» (до подій на Майдані Незалежності та Дня Небесної Сотні)	лютий	Мусієнко З.Л.
• «Як виглядає кохання» (газетно-журнальна полиця до Дня Святого Валентина)	лютий	Мусієнко З.Л.
• «Мова моєї країни» (книжково-ілюстративна виставка до Міжнародного дня рідної мови)	лютий	Мусієнко З.Л.
• «Леся – слава донька України» (виставка-портрет до дня народження видатної української письменниці Лесі Українки) (1871-1913 рр.)	лютий	Мусієнко З.Л.
• «Тарасові твори сяють, як зорі» (до дня творчості визначного генія української літератури Тараса Григоровича Шевченка)(1814-1861 рр.)	березень	Мусієнко З.Л.
• «Велич і трагедія Карпатської України» (книжкова виставка літератури, присвячена величним і трагічним подіям, що пов'язані з проголошенням Карпатської України)	березень	Мусієнко З.Л.
• «Поезія - слова!» (книжково-ілюстративна виставка до Всесвітнього дня поезії)	березень	Мусієнко З.Л.
• «Великдень іде – свято в душу несе!» (виставка книг з виготовлення писанок, виробів з глини, вишивання)	квітень	Мусієнко З.Л.
• «Освіта – скарб, праця – ключ до нього»(до Тижня профорієнтації в бібліотеці)	квітень	Мусієнко З.Л.
• «Біль Чорнобиля з роками не зникає...» (тематична виставка книг присвячена Чорнобильській катастрофі)	квітень	Мусієнко З.Л.
• «Пам'ятати довіку» (до Дня пам'яті та примирення)	травень	Мусієнко З.Л.
• «Материнство... Святе і прекрасне» (до Дня матері)	травень	Мусієнко З.Л.
• «Європа – наш дім» (виставка-роздум до Дня Європи в Україні)	травень	Мусієнко З.Л.
• «Хочеш жити – кидай палити!» (виставка застереження до Всесвітнього дня боротьби з курінням)	травень	Мусієнко З.Л.
• «Червень 1941: над пам'яттю роки не владні» (до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні)	червень	Мусієнко З.Л.
•«Україна – шлях до незалежності» (до Дня	червень	Мусієнко З.Л.

	незалежності України – головного державного свято України)		
2	<p>Організувати та провести виховні заходи згідно плану роботи бібліотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Щастя, як його досягти», виховна година • «Шана і вдячність лише Вам», святковий концерт з нагоди Дня працівника освіти • «Духовні скарби нашого народу», година духовності до Дня українського козацтва • «Посвята в першокурсники», до Міжнародного дня студента • «Пам'ятаємо про голодомор...», вечір – реквієм до Дня пам'яті жертв Голодомору • «Гірська орлиця» вечір – портрет з нагоди 155 річниці від дня народження О.Ю.Кобилянської (1863-1942 рр.) • «Жіноча доля – тернова хустина», літературно-музична композиція до свята св. Катерини • «Чай – це великий світ, що може поміститися у маленькій чашці», виховна година • «Знову до нас приходять довгоочікуване свято – день Святого Миколая», привітання учнів • «Різдвяною стежиною до щастя і добра», різдвяні привітання • «Ми творці життя – батьки і діти, невмирущий, мужній родовід» • «Свято улюблених страв», тиждень методичної комісії кулінарного профілю <ul style="list-style-type: none"> • «Мовою серця» засідання круглого столу до Міжнародного дня рідної мови • «8 березня – чудове свято весни та жінки», святкова програма з нагоди свята 8-го Березня • «З іменем Кобзаря в серці», Шевченківський тиждень • «Серце до серця», благодійна акція • «Поріс чорнобилем Чорнобиль – бідою нашою поріс», героїко-патріотична година в пам'ять про трагічні події 1986 року • «Слово «мати»... Вічне й неповторне, як світ», виховна година присвячена Дню матері • «Вручення дипломів – неповторне, незвичайне свято!», свято вручення дипломів 	<p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>грудень</p> <p>грудень</p> <p>грудень</p> <p>січень</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> <p>квітень</p> <p>червень</p>	<p>Мусянко З.Л.</p> <p>Мусянко З.Л.</p> <p>Мусянко З.Л.</p> <p>Деревляник М.В.</p> <p>Мусянко З.Л.</p> <p>Іванік О.І.</p> <p>Мусянко З.Л.</p> <p>Мусянко З.Л.</p> <p>Муляса М.М.</p> <p>Мусянко З.Л.</p> <p>Мусянко З.Л.</p> <p>Кормош Т.І.</p> <p>Мусянко З.Л.</p> <p>Мусянко З.Л.</p> <p>Мусянко З.Л.</p> <p>Мусянко З.Л.</p> <p>Мусянко З.Л.</p> <p>Барч О.І.</p> <p>Мусянко З.Л.</p> <p>Мусянко З.Л.</p> <p>Мусянко З.Л.</p> <p>Мусянко З.Л.</p> <p>Мусянко З.Л.</p> <p>Мусянко З.Л.</p> <p>Кучерявий Є.І.</p> <p>Мусянко З.Л.</p> <p>Кучерявий Є.І.</p>

VI. Підвищення професійної кваліфікації

1	Систематично поповнювати новими матеріалами портфоліо професійних досягнень	постійно	Мусієнко З.Л.
2	Систематично розміщувати інформацію про роботу бібліотеки на сайті училища	постійно	Мусієнко З.Л.
3	З метою удосконалення своєї майстерності впроваджувати перспективний досвід роботи кращих бібліотекарів міста та області	постійно	Мусієнко З.Л.
4	Брати участь у проведенні методичних об'єднань, семінарських занять бібліотекарів області	постійно	Мусієнко З.Л.
5	Впроваджувати в практику роботи інформаційно-комунікаційні технології	постійно	Мусієнко З.Л.
6	Систематично поповнювати новими матеріалами портфоліо професійних досягнень	постійно	Мусієнко З.Л.

VII. Господарська робота

1	Зробити ремонтні роботи у приміщенні бібліотеки	червень	Мусієнко З.Л.
2	Придбати бібліотечне обладнання, інвентар	постійно	Мусієнко З.Л.
3	Підготувати приміщення до нового навчального року	серпень	Мусієнко З.Л.

Провідний бібліотекар

З.Л.Мусієнко